ПРИМЕРНАЯ ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ
(ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 57 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Бобровская Диана Васильевна

Подписано цифровой подписью: Бобровская Диана Васильевна
Дата: 2022.11.02 11:26:54 +03'00'

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий[1]	Сроки	Ответственный
1.	**Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества**	**Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:** – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	– Август 2022 1 декада сентября	– Врио заведующего Врио заведующего
2.	**Формирование банка наставляемых**	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2022 В течение 2022-2023 учебного года	Врио заведующего

3.	**Формирование банка наставников**	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022 Сентябрь 2022	Врио заведующего
4.	**Отбор и обучение**	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	- Сентябрь 2022 Сентябрь-ноябрь 2022	- Врио заведующего совместно с «ИМЦ Кировского района СПб»
5.	**Организация и осуществление работы наставнических**	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ	Сентябрь 2022 и далее по необходимости	Врио заведующего .Назначенные наставники и наставляемые

[1]Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых,региональный опыт.

	пар/групп	наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение 2022 -2023 уч.года	Врио заведующего
6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В течение 2022-2023 уч.года Осень -зима 2022-2023 уч.года Весна 2023 года	Врио заведующего