



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
198303, Санкт-Петербург, проспект Стачек, дом 105, корпус 3, тел/факс 757 04 22
ИНН 7805145308 / КПП 780501001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 57
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим Государственным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский
сад № 57 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ А.А.Буркова

Приказ от 30.08.2023 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

**О поступлении и расходовании средств, полученных из
дополнительных источников бюджетного финансирования**
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 57 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о поступлении и расходовании доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует деятельность по поступлению и расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2.2 Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.2.3 Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.4 Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

1.2.5 Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;

1.2.6 Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 4473-р (далее – Устав ГБДОУ);

1.2.7 Лицензией на осуществление образовательной деятельности Л035-01271-78/00178178 от 07.10.2016 года;

1.2.8 Иными нормативными документами.

1.3 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.5 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Поступление средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных фондов

2.1. ГБДОУ является некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.

2.2. На оказание каждой платной услуги составляется смета в целом на группу получателей одного вида услуги и отдельно на каждого получателя, где определена цена платной услуги.

2.3 Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. В случае невозможности исполнения платных образовательных услуг, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

2.5. Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги путём безналичного перечисления средств по квитанции, выданной в ДОУ. Оплата услуг удостоверяется по предъявлению квитанции об оплате Заказчиком.

2.6. Производит прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- ✓ реквизиты благотворителя;
- ✓ сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- ✓ конкретная цель использования;
- ✓ дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.7. Обеспечивает поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3. Распределение доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

3.1.1. Фонд оплаты труда – 80% включая начисления на выплаты по оплате труда; Доплаты работникам детского сада от реализации платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3.1.2. Доплаты устанавливаются в следующем размере:

✓ Заведующему ГБДОУ – в соответствии с распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга;

✓ Работнику, ответственному за контроль оплаты услуг потребителями, ведение учета оплаты квитанций, а также учета рабочего времени педагогов дополнительного образования; контроль качества оказания платных образовательных услуг - 10% ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от фонда оплаты труда, сформированного от реализации платных образовательных услуг;

3.1.3. Педагогам дополнительного образования при оказании платных образовательных услуг, оказывающим платные образовательные услуги, могут устанавливаться доплаты за высокую результативность и качество работы, напряженность и интенсивность труда в баллах согласно критериям:

№ п/п	Показатель эффективности	Критерии оценки эффективности	Фактическое исполнение (краткое пояснение, документальное подтверждение)	Баллы
1	Уровень овладения воспитанниками ОО (групп ОО) необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования (сентябрь, май)	Сводные листы педагогической диагностики индивидуального развития	2

2	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению.	2
		Отсутствие травм у воспитанников ОО (группы ОО) во время образовательного процесса	По факту	3 - нет травм, 0 - есть травма
		Уход и контроль за ребенком, имеющим диагноз: сахарный диабет	По факту	5
3	Участие воспитанников ОО (группы ОО) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Участие воспитанников ОО (группы ОО), подготовленных педагогом, в очных смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Наличие в годовом плане, ООП, сертификат, свидетельство, диплом, грамота, благодарность	ДОУ – 1; районный – 2; городской – 3 всероссийский - 4, баллы суммируются +2 за призовое место.
4	Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста (информационно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников образовательного учреждения)	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Приказ руководителя, план работы с молодым специалистом, отзывы о результативности деятельности и т.п.	5 за каждого молодого специалиста
		Публикации в профессиональных педагогических изданиях	Экземпляр публикации	5
		Распространение опыта работы: проведение открытых мероприятий, публичные выступления. С использованием ИКТ + 1 б	План- программа, лист регистрации	Всеросс. – 5; город. – 4; район. – 3, баллы суммируются
5	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса ОО	Взаимодействие с семьями воспитанников: отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	Журнал приема граждан	2 – отсутствие жалоб, 0 – обоснованная жалоба.
		Открытые занятия, мастер-классы, проекты и т.п. для родителей	Конспект, лист регистрации, отзывы, фотоматериалы	2, баллы суммируются
		Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их	План мероприятий по проведению профориентационно	2

		родителями (законными представителями)	й работы с детьми и родителями, конспект мероприятия, лист регистрации, фотоотчет	
6	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Разработка и внедрение в практику работы ОО инновационных идей, новых педагогических технологий, исследовательскую работу, создание новых методических разработок, авторских пособий.	Наличие методических разработок, конспектов, отзывов	5
		Личное участие в очных конкурсах	Сертификат, свидетельство, благодарность	Всеросс. уровень- 5; городской - 4; районный – 3 баллы суммируются
		Результативность личного участия в конкурсах	Грамота, диплом	1 место - 5; 2 место - 3; 3 место - 2. баллы суммируются
		Участие в работе жюри конкурсов	Приказ о составе жюри	городской - 4; районный – 3
		Использование ИКТ в процессе работы с детьми, семьями воспитанников еженедельно.	Наличие плана работы на бумажном носителе и скриншоты материалов	ActivInspire – 5 Smart – 5 AddReality - 5 PowerPoint – 3 Jpg, Gif и т.д. -1
		Работа над долгосрочным проектом «Детское телевидение ГБДОУ д/с № 57»	1 раз в месяц	5
		Посещение открытых мероприятий, творческих групп, методических объединений, семинаров, круглых столов, конференций и т.д.	План-программа/лист регистрации и т.д.	1, баллы сумм. не более 3 ^x мероприятий
		Обучение на очных КПК (самообразование)	Удостоверение, сертификат	2, баллы суммируются

		Проектная деятельность	Оформление всех стадий проекта	3, баллы суммируются
7	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Прохождение независимой оценки профессиональной квалификации	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации	3 баллы суммируются
		Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального роста	Реализация индивидуального образовательного маршрута (план-программа/лист регистрации и т.д)	3, баллы суммируются
8	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Работа (руководство) в творческих группах, методических объединениях и др. (выступление, показ открытого мероприятия)	План работы, отчёт, фотоматериалы, лист регистрации	Всеросс. – 4 городской – 3 районный – 2 ДОУ -1
9	Ведение документации	Своевременное и качественное ведение внеплановой документации	По факту	1
10	Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации)	Приказ о составе психолого-педагогического консилиума ОО, протокол заседания ППк	5
			Ведение карты развития обучающегося	2
			Работа с семьями детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1
		Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности.	Индивидуальный образовательный маршрут	2
		Представление детей на ТПМПК	По факту	2

3.1.4. Коммунальные платежи - 3% от суммы дохода.

3.2. Формирование дохода на нужды учреждения – денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей принимаются за 100 % и расходуются на нужды образовательного учреждения согласно смете доходов и расходов.

4. Ответственность исполнителя и физических лиц и (или) юридических лиц

4.1 Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ исполнителем представляются отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ.

4.2 Не допускается принуждения со стороны работника образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

4.3 Запрещается работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4 Не допускается не правомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

4.5 Не допускается конфликта интересов педагогического работника, ситуации при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей.

4.6 Ежегодно в срок до 30 сентября родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ знакомятся под подпись с распоряжением КО от 30.10. 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», с предоставлением при необходимости копии распоряжения.

5. Распределение денежных взносов, полученных от благотворителей

5.1 Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.2. Имущество, полученное от благотворителей, оформляется в установленном порядке с постановкой на баланс ГБДОУ:

5.2.1. Жертвователю заполняет два экземпляра договора пожертвования и два экземпляра акта приема - передачи имущества по договору пожертвования;

5.2.2. ГБДОУ регистрирует договоры и акт приема-передачи имущества;

5.2.3. ГБДОУ в трехдневный срок ставит пожертвованное имущество на баланс.

5.3.4. ГБДОУ использует Пожертвование по целевому назначению.