



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
198303, Санкт-Петербург, проспект Стачек, дом 105, корпус 3, тел/факс 757 04 22
ИНН 7805145308 / КПП 780501001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 57
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим Государственным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детский
сад № 57 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ А.А.Буркова

Приказ от 30.08.2024 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

**О поступлении и расходовании средств, полученных из дополнительных
источников бюджетного финансирования**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 57 комбинированного вида
Кировского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о поступлении и расходовании доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регулирует деятельность по поступлению и расходованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).
- 1.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- 1.1.2 Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 1.1.3 Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 1.1.4 Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- 1.1.5 Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- 1.1.6 Иными нормативными документами;
- 1.1.7 Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 4473-р (далее – Устав ГБДОУ);
- 1.1.8 Лицензией на осуществление образовательной деятельности Л035-01271-78/00178178 от 07.10.2016 года;
- 1.2 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.
- 1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.
- 1.4 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Дополнительные источники бюджетного финансирования

- 2.1 Источниками дополнительного бюджетного финансирования в ГБДОУ детском саду № 57 Кировского района Санкт-Петербурга являются:
- платные образовательные услуги;
 - пожертвование;
 - дарение.
- 2.2 На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета в целом на группу получателей одного вида услуги и отдельно на каждого получателя, где определена цена платной услуги.
- 2.3 Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.4 Заказчик производит оплату за платные образовательные услуги путём безналичного перечисления средств не позднее 20 числа текущего месяца по квитанции, выданной в ДОУ не позднее 10 числа текущего месяца. Оплата услуг удостоверяется по предъявлению квитанции об оплате Заказчиком.
- 2.5 Производит прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.
- 2.6 Обеспечивает поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3. Распределение доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Доходы, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

3.1.1. Фонд оплаты труда – 80% включая начисления на выплаты по оплате труда; Доплаты работникам детского сада от реализации платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3.1.2. Доплаты устанавливаются в следующем размере:

✓ Заведующему ГБДОУ – в соответствии с распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга;

✓ Работнику, ответственному за контроль оплаты услуг потребителями, ведение учета оплаты квитанций, а также учета рабочего времени педагогов дополнительного образования; контроль качества оказания платных образовательных услуг - 10% ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от фонда оплаты труда, сформированного от реализации платных образовательных услуг;

3.1.3. Стимулирующие выплаты работникам, занятым при оказании платных образовательных услуг, могут производиться в соответствии с Положением по распределению фонда надбавок и доплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга:

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Факт-ое испол. (краткое пояснение, документо-подтверж.)	Баллы	Кол-во баллов по само-оценке	Оценка комиссии
1	Общественная активность сотрудника	Участие в социально значимых проектах района и города	По факту, баллы сумм-ся	16 – сам 26 -5-10 чел., 36 - >10 чел., баллы сум-ся		
		Работа в комиссиях ОО, ведение общественной работы	По факту, баллы сумм-ся	5, баллы сум-ся		
		Выполнение поручений, не предусмотренных настоящим положением и должностными обязанностями	По факту, баллы сумм-ся	Регулярное -5; однократное – 2; баллы сум-ся		
		Исполнение роли на праздниках, ведение праздника, изготовление декораций и костюмов, оформление ОО	По факту	1 за каждый праздник, баллы сум-ся		
		Подготовка праздничных мероприятий для коллектива	По факту	5 баллов		
		Помощь в одевании детей гр. раннего и младшего дошк. возр. при подготовке к прогулке	По факту	2		
		За общественную работу в интересах всего образовательного учреждения	По факту	2		
2	Подготовка образовательной организации	Обеспечение подготовки и выполнение ремонтных работ	По факту, оценка качества	5		

	к безопасному, комфортному функционированию	Подготовка к новому учебному году после ремонтных работ	По факту	3		
		Выход и выполнение работ в аварийных ситуациях	По факту	5		
		Работа по благоустройству и озеленению территории	По факту, оценка качества	2		
		За уборку помещ. после дератизационных меропр., рем. работ	По факту	3		
		За интенсивность и напряженность в течение рабочего времени	По факту	2		
3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Отсутствие травм у воспитанников группы во время обр. процесса	По факту	3 - нет травм, 0 - есть травма		
4	Участие восп-ов группы в смотрах, выставках, конкурсах, соребнов. разл. уровня	Участие восп-ков группы, подготовленных педагогом, в очных смотрах, выставках, конкурсах, соребнованиях различного уровня (очно-заочных)	Наличие в годовом плане, ООП, сертификат, свидетельство, диплом, грамота, благодар-ость	Всеросс. – 4; город. – 3; район. – 2; баллы сум-ся +2 за призовое место.		
5	Степень вовлеч-ти в националь-ную систему пед. роста (информ-метод. сопровождение деятельности пед. работников образов-ого учреждения)	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Приказ руко-ля, план работы с молодым спец., и т.п.	5 за каждого молодого специалиста		
		Публикации в проф. педагогических изданиях (не относящиеся к аттестации)	Материал публикации	5		
		Распростр. опыта работы: проведение откр. мероприятий, публичные выступления. С использованием ИКТ + 1 б (кроме открытых занятий в рамках аттестации)	План-программа, лист регистр.	Всеросс. – 5; город. – 4; район. – 3, баллы сум-ся		
6	Уровень коммун-ной культуры при общении со всеми уч-ми образовательного процесса ОО	Взаимодействие с семьями воспитанников: отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)	По факту	2 – отсутствие жалоб, 0 – обос-ная жалоба.		
		Открытые занятия, мастер-классы, проекты и т.п. для родителей	Конспект, лист рег., отзывы, фотомат.	2, баллы суммируются		
		Участие в консультировании родителей (законных представителей)	По факту	1, баллы суммируются		
		Ведение Госпабликов: официальная группа ГБДОУ в соц сетях	По факту	1-3 поста -1 б		
		AddReality, долгосрочный проект «Детское телевидение»	По факту	Ведение в течение всего периода-5 б		
7	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Разраб. и внедрение в практику работы ОО инновац. идей, новых пед. тех-гий, исслед-ую работу, создание новых методических разработок, авторских пособий, разработка в интерактивной программе авторских игр.	Наличие методическ их разраб., конспектов, отзывов	5		
		Личное участие в очных конкурсах	Сертификат свидет-во, благодар-ть	Всеросс. - 5; город. - 4; район. – 3 баллы сум-ся		
		Результативность личного участия в	Грамота,	1 место - 5;		

		конкурсах	диплом	2 место - 3; 3 место - 2. баллы сум-ся		
		Участие в работе жюри конкурсов	Приказ о составе жюри	город. - 4; район. – 3		
8	Особенности организации образовательных услуг	Списочная численность обучающихся	По факту	10-20 чел. – 1 20-30 чел. – 5 30-40 чел. – 10 >40 чел. -12		
		Количество занятий в неделю	По факту	1 – 1 2 – 3		
		Возраст обучающихся	По факту	2-3 года – 5 3-4 года – 4 4-5 года – 3 5-6 лет – 2 6-7 лет - 1		

3.1.4. Размер выплаты определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного бала, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками, задействованными в организации платных образовательных услуг.

3.1.5. Коммунальные платежи - 3% от суммы дохода.

3.2. Формирование дохода на нужды учреждения – денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей принимаются за 100 % и расходуются на нужды образовательного учреждения согласно смете доходов и расходов.

4. Ответственность исполнителя и физических лиц и (или) юридических лиц

4.1 Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ исполнителем представляются отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ.

4.2 Не допускается принуждения со стороны работника образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

4.3 Запрещается работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4 Не допускается не правомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

4.5 Не допускается конфликта интересов педагогического работника, ситуации при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей.

4.6 Ежегодно в срок до 30 сентября родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ знакомятся под подпись с распоряжением КО от 30.10. 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», с предоставлением при необходимости копии распоряжения.

5. Распределение денежных взносов, полученных от благотворителей

5.1 Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5.2. Имущество, полученное от благотворителей, оформляется в установленном порядке с постановкой на баланс ГБДОУ:

5.2.1. Жертвователь заполняет два экземпляра договора пожертвования и два экземпляра акта приема - передачи имущества по договору пожертвования;

5.2.2. ГБДОУ регистрирует договоры и акт приема-передачи имущества;

5.2.3. ГБДОУ в трехдневный срок ставит пожертвованное имущество на баланс.

5.3.4. ГБДОУ использует Пожертвование по целевому назначению.