

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57 комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга

Приказ

30.08.2024 г

2/К

**«Об утверждении Плана работы по противодействию
коррупции на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 и в целях организации работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 57 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 57)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 57 Кировского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год (далее - План) в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. Работникам ГБДОУ детский сад № 57 Кировского района Санкт-Петербурга, указанным в Плане, обеспечить выполнение плана в указанные сроки.
3. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, воспитателю, ознакомить с Планом всех работников ГБДОУ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ д/с № 57

А. А. Буркова

План работы
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 57 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ГБДОУ; - собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительского комитета, Педагогических советах;	В течение года	Заведующий ГБДОУ; старший воспитатель
1.3.	Представление общественности публичного доклада	До 1 сентября	Заведующий ГБДОУ; Ответственный за ведение сайта
1.4.	Издание приказов по учреждению: «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции», «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений», «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025уч. год»	Август-сентябрь	Заведующий ГБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ГБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ГБДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ГБДОУ; старший воспитатель; ответственный за профилактику правонарушений в ГБДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ГБДОУ; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ

2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции, экспертиза жалоб, обращений граждан, содержащие сведения о коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ГБДОУ; старший воспитатель; ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ГБДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера	1 раз в квартал	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ГБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ; старший воспитатель.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБДОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ; документовед;
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на сайте ГБДОУ, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный за ведение сайта
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	В течение года	Старший воспитатель
3.4.	Оформление стендов, уголков для родителей «Права человека» «Наши права - наши обязанности» «Закон в твоей жизни»	Февраль - апрель	Воспитатели групп

3.5.	Проведение разъяснительной работы среди работников ГБДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель; Заведующий хозяйством
4. Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Январь - февраль	Старший воспитатель
4.3.	Ежегодный публичный отчет о деятельности ГБДОУ и его размещение на сайте	До 1 сентября	Ответственный за ведение сайта
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Ответственный за ведение сайта