



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
198303, Санкт-Петербург, проспект Стачек, дом 105, корпус 3, тел/факс 757 04 22
ОКПО 52184328 ОГРН 102765407
ИНН 7805145308 / КПП 780501001**

«ПРИНЯТ»

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 57
Кировского района Санкт-Петербурга
(Протокол от 07.06.2024 г № 4)

«УТВЕРЖДЕН»

Заведующим Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 57 комбинированного вида
Кировского района
Санкт-Петербурга
_____ А.А.Буркова

Приказ от 07.06.2024 г № 44

**Публичный доклад
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 57 комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга за 2023 год**

Санкт-Петербург

2024

Содержание

| | |
|--|----|
| I. Общая характеристика учреждения | 2 |
| II. Особенности образовательного процесса | 9 |
| III. Условия осуществления образовательного процесса..... | 16 |
| IV. Кадровый потенциал..... | 19 |
| V. Финансовые ресурсы и их использование. Перспективы и планы развития. | 21 |

Введение:

Публичный отчёт Государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, подготовлен в соответствии с рекомендациями Департамента стратегического развития Минобрнауки России по подготовке Публичных докладов образовательных учреждений от 28.10.2010 № 13-312 и отражает состояние дел в учреждении и результаты его деятельности за 2023 год.

Основными целями Публичного отчёта являются:

- ✓ обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- ✓ обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
- ✓ информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ГБДОУ д/с № 57 Кировского района СПб, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

I. Общая характеристика учреждения

Наименование учреждения:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) функционирует с 1977 года.

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад комбинированного вида

Статус: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

Заведующий ГБДОУ д/с № 57 Кировского района Санкт – Петербурга - Буркова Анна Александровна

Лицензия

В настоящее время детский сад работает по лицензии серия 78Л02 №0001143 от 07.10.2016 г выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

Лицензией предусмотрена реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также реализация дополнительных образовательных программ по 5 направлениям развития: познавательному, речевому, социально – личностному, художественно – эстетическому, физическому развитию.

Местонахождение

Юридический и фактический адрес:

198303, г. Санкт-Петербург, проспект Стачек, дом 105, корпус 3, лит. А

Фактический адрес:

198303, Санкт-Петербург, проспект Стачек, дом 105, корпус 3, лит. А

Телефон: (812) 758-12-11; **факс:** (812) 757-04-22

Адрес сайта детского сада в Интернете: dou57.kirov.spb.ru

Адрес электронной почты: dou57@kirov.spb.ru, dou57.kir@obr.gov.spb.ru.

Учредитель дошкольного учреждения:

- ✧ Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- ✧ Администрация Кировского района Санкт-Петербурга;

Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса.

Вблизи детского сада расположены Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 377 Кировского района Санкт-Петербурга, Гимназия № 261 Кировского района Санкт-Петербурга.

Режим работы детского сада

ГБДОУ детский сад № 57 Кировского района Санкт-Петербурга работает с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, выходной – суббота, воскресенье и государственные праздники.

Правила приема

Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Приём детей в детский сад производится при предъявлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- ✧ направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования при отделе образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
- ✧ заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- ✧ документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ✧ копии свидетельства о рождении ребёнка;
- ✧ справки о регистрации ребёнка в Санкт-Петербурге;
- ✧ документа, подтверждающего льготу (для льготной категории граждан);
- ✧ медицинской карты ребёнка (по форме-026у).

Структура и количество групп

В ГБДОУ детском саду № 57 функционирует 11 возрастных групп. Контингент воспитанников – **211 детей.**

- ✧ 1 группа «Солнышко» старшая общеразвивающего вида, 5-6 лет
- ✧ 2 группа «Знайки» старшая группа компенсирующего вида, 5-6 лет
- ✧ 3 группа «Бусинки» группа раннего возраста, 2-3 года
- ✧ 4 группа «Муравейник» старшая группа компенсирующего вида, 5-6 лет
- ✧ 5 группа «Почемучки» средняя общеразвивающего вида, 4-5 лет
- ✧ 6 группа «Непоседы» подготовительная группа общеразвивающего вида, 6-7 лет
- ✧ 7 группа «Гномики» группа раннего возраста, 2-3 года
- ✧ 8 группа «Звездочки» подготовительная группа компенсирующего вида, 6-7 лет
- ✧ 9 группа «Пчелки» средняя группа общеразвивающего вида, 4-5 лет
- ✧ 10 группа «Семицветик» группа младшего возраста общеразвивающего вида, 3-4 лет
- ✧ 11 группа «Теремок» подготовительная группа общеразвивающего вида, 6-7 лет

Структура управления

Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Уставом ГБДОУ детского сада № 57 Кировского района Санкт-Петербурга и иными законодательными актами Российской Федерации.

Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения - заведующий.

Заведующий Образовательным учреждением:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;

- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчёт о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта, согласно установленным правилам;

- несёт персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Совет Образовательного учреждения, Педагогический Совет Образовательного учреждения, Общее собрание работников Образовательного учреждения.

К компетенции Совета относится:

- рассмотрение и обсуждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых материальных средств Образовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;

- разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;

- заслушивание отчётов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации; касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательным учреждением.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников Образовательной организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников Образовательной организации;

- заслушивание отчётов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

II. Особенности образовательного процесса

Основной уставной деятельностью учреждения является реализация Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 57 Кировского района Санкт-Петербурга, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательной программы дошкольного образования, и Адаптированной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с

тяжёлыми нарушениями речи) разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Часть образовательной программы, сформированная участниками образовательных отношений (далее вариативная часть), представлена следующими образовательными программами:

- ❖ Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Л.Князева, М.Д.Маханева. Учебно-методическое пособие. – 2 изд., перераб, и доп. – СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016. <https://disk.yandex.ru/i/0u7di0-rPRSOkA>
- ❖ Авторская программа Г.Т. Алифановой «Первые шаги», с использованием пособия «Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет», СПб, Паритет, 2008 год. <https://piter-47gbdou-pushkin.eduface.ru/documents/doc/1398313>

| | |
|---|---|
| Уровень образования | Дошкольное образование |
| Формы обучения | Очная |
| Язык обучения | Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском) (ст. 14 Федерального закона №273 – ФЗ от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации») |
| Нормативный срок освоения основной Образовательной программы дошкольного образования | 6 лет Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение детей в возрасте от 2 лет до 7 (8) лет. |
| Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) | В соответствии с заключением ТПППК(2 года) |
| Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФГОС ДО). | Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, согласно части 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| Численность обучающихся по основной образовательной программе дошкольного образования в 2023-2024 уч.г. | 151 |
| Численность обучающихся в группах компенсирующей направленности | 60 |

Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга разработана в соответствии в соответствии со следующими нормативными документами:

Документами федерального уровня:

- ✧ Законом «Об образовании в РФ» (Принят 10.07.1992. № 3266-1, ред. от 27.12.2009. №374-ФЗ; Принят 29.12.2012. №273, ред. от 23.07. 2013. № 273 ФЗ);
- ✧ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утв. постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г);
- ✧ СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16);
- ✧ Письмом Минобрнауки РФ от 17.10.2014 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарт дошкольного образования»;
- ✧ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- ✧ Федеральной образовательной программы дошкольного образования (УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028)
- ✧ Федеральной образовательной программы дошкольного образования (УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022)

Документами регионального уровня:

- ✧ Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- ✧ Устав ГБДОУ д/с 57 Кировского района Санкт-Петербурга утверждённый распоряжением Комитета по образованию от 07 сентября 2015 года № 4473-р

Программа реализует следующие задачи:

- ✧ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- ✧ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- ✧ создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- ✧ объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- ✧ формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- ✧ формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- ✧ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- ✧ обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

Задачи направлены на становление первичной ценностной ориентации и социализации и решаются в пяти образовательных областях:

- ✧ Социально - коммуникативное развитие,
- ✧ Познавательное развитие,
- ✧ Речевое развитие,
- ✧ Художественно - эстетическое развитие,
- ✧ Физическое развитие.

Продолжительность занятий

| I младшая группа (2-3 года) | II младшая группа (3-4 года) | Средняя группа (4-5 лет) | Старшая группа (5-6 лет) | Подготовительная группа (6-7 лет) |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 10 минут | 15 минут | 20 минут | 25 минут | 30 минут |

Количество занятий в день

| I младшая группа (2-3 года) | II младшая группа (3-4 года) | Средняя группа (4-5 лет) | Старшая группа (5-6 лет) | Подготовительная группа (6-7 лет) |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

Для осуществления образовательной работы в ГБДОУ детском саду есть музыкальный зал, физкультурный зал, 4 кабинета учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, 11 групповых помещений.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. Имеются газоны, клумбы, различные виды деревьев и кустарников и цветов. Участки для прогулки оснащены красочным игровым и спортивным оборудованием.

Игровая деятельность представлена в образовательном процессе детского сада в разнообразных формах — это дидактические и сюжетно дидактические, развивающие, подвижные игры, игры-путешествия, игровые проблемные ситуации, игры-инсценировки, игры-этюды. Организация сюжетно-ролевых, режиссёрских, театрализованных игр и игр драматизаций осуществляется преимущественно в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня).

Коммуникативная деятельность направлена на решение задач, связанных с развитием свободного общения детей и освоением всех компонентов устной речи, освоение культуры общения и этикета, воспитание толерантности, подготовки к обучению грамоте (в старшем дошкольном возрасте). Коммуникативная деятельность включается во все виды детской деятельности, в ней находит отражение опыт, приобретаемый детьми в других видах деятельности.

Познавательно-исследовательская деятельность включает в себя познание детьми объектов живой и неживой природы, предметного и социального мира, безопасного поведения, освоение средств и способов познания (моделирования, экспериментирования), сенсорное и математическое развитие детей. Восприятие художественной литературы и фольклора организовывается как процесс слушания детьми произведений художественной и познавательной литературы, направленный на развитие читательских интересов детей, способности восприятия литературного текста и общения по поводу прочитанного. Чтение организовывается чтением воспитателем вслух, так и через прослушивание аудиозаписи. Конструирование и изобразительная деятельность осуществляется разными видами художественно-творческой деятельности (рисование, лепка, аппликация).

Музыкальная деятельность организовывается в процессе музыкальных занятий, которые проводятся музыкальным руководителем в музыкальном зале.

Физкультурно-оздоровительная работа

Систематически проводятся физкультурные занятия (в холодный период в помещении, в тёплый период на улице), физические и спортивные упражнения, подвижные, спортивные и народные игры.

В каждой группе созданы педагогические условия для формирования предметной, коммуникативной, учебно-развивающей среды, с целью сделать её оптимальной для благоприятного развития ребёнка при соблюдении всех требований СанПиН.

При формировании здоровьесберегающей среды мы учитываем:

- ✧ создание экологической и психологической комфортности образовательной среды;
- ✧ создание игровой развивающей среды;
- ✧ обеспечение безопасности жизни воспитанников;
- ✧ обеспечение условий для укрепления здоровья и закаливания организма каждого из воспитанников.

Для решения задач в области физкультурно-оздоровительной работы мы используем следующие формы работы:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Бодрящая гимнастика | После дневного сна в группе каждый день |
| Утренняя гимнастика | Ежедневно, в физкультурном зале, музыкальном зале, в группе. Все возрастные группы. |
| Физкультминутки | Во время занятий 2-3 минуты по мере утомляемости детей, начиная со второй группы младшего возраста |
| Динамические паузы | 5-10 минут между занятиями, начиная со второй группы младшего возраста |
| Спортивные и подвижные игры | Как часть физкультурного занятия, на прогулке. |
| Пальчиковая гимнастика | С младшего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой ежедневно |
| Дыхательная гимнастика | В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная со второй младшей группы |
| Гимнастика для глаз | Ежедневно по 3—5 мин в любое свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная со второй младшей группы |
| Дорожки здоровья | После сна вся группа ежедневно, начиная с со второй младшей группы |
| Физкультурные занятия | 2 раза в неделю в спортивном зале. 1 раз в неделю на улице (подвижные и спортивные игры) |
| Занятия по здоровому образу жизни | Один раз в неделю в режимных процессах, как часть и целое занятие по познанию, начиная со второй младшей группы |
| Дидактические игры | Ежедневно |

| | |
|----------------------------------|--|
| Физкультурные досуги и праздники | Досуги 1 раз в месяц, праздники 1 раз в квартал. |
| Самостоятельная деятельность | Ежедневно |

Организация специализированной (коррекционной) помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность учителя-логопеда)

Цель: Обеспечение коррекции недостатков в физическом и психическом развитии различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и оказания помощи детям этой категории в освоении программы.

Задачи:

- ✓ выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и психическом развитии;
- ✓ осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей;
- ✓ интеграция детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении;
- ✓ создание методического обеспечения образовательного процесса;

Эффективность коррекционной работы, как непрерывного педагогического процесса во многом определяется качеством и уровнем взаимосвязи и преемственности всех его участников.

Взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями)

Взаимодействие с родителями коллектив строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- ✓ повышение педагогической культуры родителей;
- ✓ приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- ✓ изучение семьи и установление контактов с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребёнка. Для решения этих задач используются различные формы работы:
- ✓ групповые родительские собрания, консультации;
- ✓ проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- ✓ анкетирование;
- ✓ наглядная информация;
- ✓ показ занятий для родителей;

- ✓ совместные досуги, праздники;
- ✓ выставки совместных работ;
- ✓ посещение открытых мероприятий и участие в них;
- ✓ заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Родителям предоставляется возможность участвовать в разнообразных проектах.

Всех педагогов объединяет одно общее желание: понять ребёнка, помочь ему быть самим собой и поверить в свои собственные силы, развивать, обучать, уважая свободную личность ребёнка, а также помогать родителям в становлении личности ребёнка.

**В течение 2023- 2024 года воспитанники и их родители были участниками
различных мероприятий**

- ✓ Праздники осени
- ✓ День матери
- ✓ Новогодние утренники
- ✓ День снятия блокады
- ✓ День защитников Отечества
- ✓ Праздники, посвящённые празднику 8 Марта
- ✓ Русская Масленица
- ✓ Спортивные праздники
- ✓ Конкурсы поделок
- ✓ Совместное участие в конкурсах детского сада, районных конкурсах, городских конкурсах
- ✓ Театрализованные постановки, спектакли
- ✓ Совместные субботники
- ✓ Семейный клуб для родителей детей раннего возраста «Бусинки» и «Гномики»

Сотрудничество с учреждениями, организациями

На протяжении нескольких лет ГБДОУ детский сад № 57 Кировского района Санкт - Петербурга взаимодействует с ГБОУ гимназией № 261 Кировского района Санкт- Петербурга. Для воспитанников подготовительных групп организуются экскурсии в школу, совместные праздники, организованные педагогами детского сада и учителями гимназии.

ГУО ЦПМСС (Центр психолога - медико-педагогического сопровождения детей) Кировского района Санкт - Петербурга проводит психолого-педагогические и медико-социальные мероприятия, которые определяются планом совместной деятельности на текущий учебный год.

СПб ГБУК Централизованной библиотечной системой Кировского района Библиотечно-культурным комплексом имени А. В. Молчанова тематические мероприятия с воспитанниками детского сада, викторины, выставки, экскурсии проводили сотрудники библиотеки.

Сотрудничество с Академией постдипломного предобразования повышение уровня квалификации сотрудников, курсы переподготовки, курсы повышения квалификации.

Сотрудничество с информационно методическим центром Кировского района повышение уровня квалификации сотрудников, курсы переподготовки, курсы повышения квалификации.

III. Условия осуществления образовательного процесса

Помещения для различных видов деятельности

| | |
|--------------------------|--|
| Здание | Двухэтажное здание, расположенное во дворе жилого массива, вдали от промышленных предприятий. |
| Территория детского сада | Озеленена насаждениями по всему периметру. На территории имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. На территории расположены 11 площадок для групп и спортивная площадка, оснащённых игровым оборудованием и спортивным оборудованием. |
| Групповые помещения | 11 групповых помещений. Каждое помещение состоит из игровой, коридора, санузла; 4 групповых помещения имеют отдельные спальни. Все помещения оснащены мебелью, игровым оборудованием, дидактическим материалом в достаточном количестве, а также техническими средствами обучения (аудио, видео – и интерактивная техника, ноутбуки) |
| Музыкальный зал | Площадь – 82 кв. м. Зал оснащён в соответствии с современными требованиями: пианино, детские музыкальные инструменты, аксессуары для танцев, карнавальные костюмы для детей и взрослых, дидактические материалы, а также технические средства обучения. (аудиотехника, экран, проектор, ноутбук) |
| Физкультурный зал | Площадь – 62 кв. м. Зал оснащён стандартным и нетрадиционным оборудованием и инвентарём, которые необходимы для ведения физкультурно - оздоровительной работы, в соответствии с программой ДОУ. Также зал оснащён техническими средствами обучения (аудиотехника, экран, проектор, ноутбук) |
| Методический кабинет | Оснащён передовыми изданиями в области дошкольного образования, наглядными материалами по различным темам, дидактическими пособиями. Также в кабинете хранятся авторские методические разработки педагогов ДОУ. Кабинет оснащён ноутбуком, принтером, а также фото- и видеотехникой. |
| Медицинский кабинет | В состав медицинского кабинета входят: кабинет врача, процедурная, изолятор на одно место, санузел, помещение для приготовления дез. средств. |

| | |
|-------------------|--|
| | В помещениях созданы отличные условия для осмотра детей врачом, осуществления профилактических прививок, проведения антропометрии. Имеется достаточный медицинский материал для оказания первой медицинской помощи. |
| Доступность среды | Частичная доступность для граждан с ОВЗ: Пандус Кнопка вызова Откидной аппарат Цветные указатели походу движения |
| Безопасность | АПС ЦАСПИ с выводом сигнала в спецслужбы Система оповещения о пожаре Ограждение территории Домофон видеонаблюдение (камеры наружные и камеры внутреннего наблюдения) Охрана (дневное время и ночное время) |

Учебно-методическая оснащённость детского сада позволяет педагогам проводить образовательный процесс на хорошем уровне.

Детский сад располагает учебно-методической литературой для реализации образовательной программы ДООУ по направлениям развития детей:

- ✓ Социально – коммуникативное развитие;
- ✓ Познавательное развитие;
- ✓ Речевое развитие;
- ✓ Художественно-эстетическое развитие;
- ✓ Физическое развитие.

Имеется достаточно литературы по организации взаимодействия с родителями.

В системе взаимодействия участников педагогического процесса помогают действующие в детском саду семинары, мастер классы, которые проводятся старшим воспитателем и педагогами.

Развивающая предметно-пространственная среда создана с учётом возрастных возможностей детей. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал в соответствии с возрастом детей.

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Мебель и игровое оборудование подобраны с учётом санитарных требований. В группах созданы условия для самостоятельной игровой, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности.

Федеральные государственные образовательные стандарты требуют следующей компетентности обучающегося: активное использование средств информационных и

коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач.

В ГБДОУ детском саду № 57 приобретены средства информатизации. Прежде всего, это оборудование, позволяющее расширить возможности интерактивных систем (досок и проекторов) благодаря многопользовательскому режиму (MultiTouch – технологии). Такое оборудование позволяет привлечь к занятию в активном режиме нескольких (от двух до четырёх) участников.

В нашем случае, это электронный интерактивный стол Smart Table. Интерактивные столы являются одним из самых популярных, но дорогих видов компьютерного оборудования. Мы выбрали одну из наиболее бюджетных моделей, обладающих, тем не менее, основными функциями (работа четырёх человек, встроенное программное обеспечение с конструктором заданий).

Другой вариант интерактивной системы - яркий ультракороткофокусный интерактивный проектор Epson в едином блоке с экраном, рабочее место воспитателя с ноутбуком и документ-камерой. Проектор позволяет использовать обычный экран для работы в виде интерактивной доски с двухпользовательским режимом. Обычные интерактивные доски представлены в виде интерактивного комплекта с короткофокусным проектором Epson и интерактивной доской IQBoard.

Таким образом, можно сравнить результаты работы с интерактивными: столом, проектором, доской и приставкой.

Во-первых, это комплект пультов для голосования ActivVote, с программным обеспечением ActivInspire Professional Edition (10 пультов). Комплекс позволяет быстро проводить голосования и опрос детей и моментально представлять результаты через проектор для всей группы. Пульты специально подобраны для дошкольников и имеют минимальное количество кнопок.

В детском саду также установлен интерактивный мультисенсорный дисплей со встроенным компьютером производство Нидерланды

Focus Touch полностью готов выполнять все наши задачи, и работа с ним требует навыков столько же, сколько требует обычный планшет.

Технические характеристики интерактивной панели FocusTouch:

FULL HD разрешение, многопользовательский режим (10 касаний рукой или стилусом), антивандальный, multifunctional:

встроенная камера 2 МПикс для видеозвонков или видеоконференций в SKYPE, записи видео и фото встроенная стереосистема, встроенный микрофон, встроенный медиаплеер, встроенный компьютер.

IV. Кадровый потенциал

Педагоги принимают активное участие в методических мероприятиях, конкурсах района и города, во всероссийских конференциях, семинарах. Воспитатели и специалисты детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Воспитателями и специалистами ДОО создаются авторские программы, дидактические игры, пособия.

Кадровое обеспечение ГБДОУ № 57 Кировского района Санкт -Петербурга

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %.

В детском саду работают: Воспитатели - 22, музыкальный руководитель - 2, инструктор по физической культуре - 1, учителя-логопеды - 4, педагог-психолог - 1, старший воспитатель -1.

ДОО укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Прошли курсы повышения квалификации: педагоги – 100 %, специалисты – 100 %. План курсов повышения квалификации и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана.

Прошли курсы оказания первой медицинской помощи: педагоги – 100 %, специалисты – 100 %.

Обучение на КПК осуществляется по плану ДОО и на основе запросов работников.

| Квалификационная категория | | Образование | | Стаж педагогической работы | |
|------------------------------------|----|--------------------------|----|----------------------------|----|
| | | | | 0-3 года | 2 |
| Высшая | 14 | Высшее профессиональное | 18 | 3-5 лет | 1 |
| Первая | 15 | Среднее профессиональное | 9 | 5 – 10 лет | 7 |
| Соответствует занимаемой должности | 0 | Высшее не педагогическое | 4 | 10 – 20 лет | 9 |
| Без категории | 2 | | 0 | более 20 лет | 12 |

V. Финансовые ресурсы и их исполнение

О результатах финансово-хозяйственной деятельности можно ознакомиться на сайте образовательного учреждения по адресу: <http://www.kirov.spb.ru/dou/57/> в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» и на официальном сайте государственных закупок bus.gov.ru

В 2023 году в ДОО работали платные образовательные услуги: «Фитбол для дошколят»
Оплата за присмотр и уход в ДОО производится согласно действующему законодательству, в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга, ежегодно устанавливающим плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Санкт-Петербурга

Заключение. Перспективы и планы развития

Анализ деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. К числу конкурентных преимуществ детского сада следует отнести:

- ✓ авторитет детского сада в окружающем социуме среди образовательных учреждений района;
- ✓ квалифицированный педагогический коллектив;
- ✓ высокий уровень компетентности выпускников;
- ✓ использование в образовательном процессе современных технологий;
- ✓ интеграция основного обучения и дополнительных образовательных услуг.

Основными направлениями деятельности станут:

- ✓ Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
- ✓ Реализация Образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ Совершенствование стратегии и тактики построения развивающей среды детского сада, учитывающей принцип динамичности и развивающего обучения, возрастные, психологические и физические особенности воспитанников, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.
- ✓ Создание эффективной системы работы с семьёй и родителями ребёнка с проблемами в развитии как составного элемента коррекционно-развивающей работы ДОО.
- ✓ Создание системы сетевого взаимодействия с информационным обеспечением методической работы ДОО по развитию коррекционно-развивающей деятельности в районной системе дошкольного образования

Коллектив ДОО ставит перед собой цель: «Всестороннее гармоничное развитие личности каждого воспитанника. Координация трёх социальных институтов образования: семьи, детского сада и школы».