

Договор № 45/2024
о сотрудничестве

г. Санкт-Петербург

« 16 » 10 2024 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ястребовой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с № 57 комбинированного вида Кировского района СПб именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Заведующей Турковой Анны Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является на безвозмездной основе сотрудничество Сторон по _____

(выбрать нужное и указать:

организации и проведению мастер-классов, выставок живописи и поделок, интерактивных игр, викторин и бесед;

организации и проведению культурно-массовых мероприятий для д/с № 57;

организации и проведению музыкальных вечеров;

организации и проведению встреч с писателями и художниками; др.)

1.2. Сотрудничество Сторон направлено на повышение информационных знаний, развитие чтения, патриотического воспитания, формирование творчески и духовно развитой, социально-ориентированной личности, способной к самореализации.

2. Условия проведения

2.1. Сотрудничество Сторон проводится в помещении Библиотеки № ЦДБ по адресу: пр. Ветеранов, 76, по местонахождения Организации по адресу: _____

3. Обязанности Сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Создавать необходимые условия для сотрудничества Сторон.

3.1.2. Утвердить предоставленную Организацией «Программу сотрудничества», являющуюся Приложением № 1 к Договору, с указанием форм и названий мероприятий по каждому из заявленных направлений.

3.1.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.4. Требовать от Организации надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.1.5. Предоставлять Организации необходимую информацию в рамках Договора.

3.1.6. В случае необходимости предоставления персональных данных, передавать им для заполнения Согласие на обработку персональных данных.

3.1.7. Не разглашать персональные данные.

3.1.8. Выполнять иные обязанности, необходимые для реализации Договора.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Создавать необходимые условия для сотрудничества Сторон.

3.2.2. Предоставить Учреждению «Программу сотрудничества», являющуюся Приложением № 1 к Договору, с указанием форм и названий мероприятий по каждому из заявленных направлений.

3.2.3. Надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.

3.2.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.5. Предоставлять Учреждению необходимую информацию в рамках Договора.

3.2.6. При необходимости составлять Список посетителей, прилагая его к Договору в качестве Приложения № 2 к Договору.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу и печатным изданиям Учреждения.

3.2.8. Выполнять иные обязанности, необходимые для реализации Договора.

4. Расторжение договора

4.1. Договор подлежит расторжению в случае ликвидации или реорганизации любой из Сторон, а также в случае невыполнения своих обязательств одной из Сторон, руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Сроки действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до « 31 » декабря 2029 года.

5.2. Договор по соглашению Сторон может быть пролонгирован на следующий период.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района»

198255, г. Санкт-Петербург,

ул. Лени Голикова, д. 31

Тел.: 752-18-49

ИНН 7805041690

КПП 780501001

Лицевой счет 0521022

в Комитете финансов

Санкт-Петербурга

ОГРН 1037811014922

Директор



Ястребова Е.Ю.

Организация:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 57

комбинированного вида

Кировского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес:

198303, г. Санкт-Петербург

Проспект Стачек дом 105 корпус 3

литера А

Почтовый адрес

198303, г. Санкт-Петербург

Проспект Стачек дом 105 корпус 3

литера А

ИНН 7805145308

КПП 780501001

Р/с 03224643400000007200

л/с 0521056

БИК 044030001

тел./факс: 757-04-22 e-mail: dou57@kirov.spb.ru

Заведующий

/Буркова А.А./



СОГЛАСОВАНО

Заведующий Центральной детской библиотекой

им. В.В. Голявкина

_____ / А.В. Юрченко

« 16 » 10 2024 г.

Приложение № 1 к Договору
№ 45/ от «16» 10 2024 года
2024

ПРОГРАММА СОТРУДНИЧЕСТВА

Проведение массовых мероприятий на базе Центральной детской библиотеки им. В.В. Голявкина.



Учреждение:

Директор



Ястребова Е.Ю.

Организация:

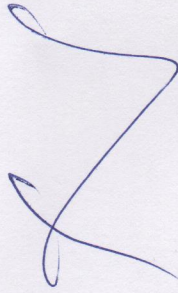
Заведующий ТБДОУ № 57



А. А. Туркова

Список посетителей
(при необходимости)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.



Учреждение:

Директор

М.П.



Ястребова Е.Ю.

Организация:

Заведующий ГБДОУ д/с №57

М.П.



А. А. Буркова